

**TRIBUNALE CIVILE DI ROMA**  
**SEZIONE FALLIMENTARE**  
**FALLIMENTO OIS srl in liquidazione**  
**FALLIMENTO N. 465/2013**  
**G.D.: Dott. Marco Vannucci**  
**CURATORE: Prof. Avv. Franco Paparella**

\*\*\*\*\*

**COMUNICATO n. 9**

\*\*\*\*\*

Con riferimento agli ingenti adempimenti conseguenti al decreto del Ministero del Lavoro del 14 aprile 2014 il Curatore rappresenta che la trasmissione telematica dei modelli all'INPS è in corso secondo le seguenti modalità:

- a) il periodo complessivo di copertura della CIGS 11 giugno 2013-10 giugno 2014 è stato scisso in due sub periodi per agevolare gli adempimenti presso l'ente previdenziale:
  - a. dal 11 al 30 giugno 2013;
  - b. dal 1 luglio al 10 giugno 2014;
- b) per ciascuno di essi i modelli da inviare all'INPS saranno elaborati su base settimanale e saranno trasmessi telematicamente in più circostanze secondo le indicazioni dell'ente previdenziale; l'ultima trasmissione riguarderà il periodo conclusivo ed avverrà necessariamente dopo il 10 giugno 2014;
- c) rispetto al numero complessivo di lavoratori ammessi al beneficio della CIGS dal decreto ministeriale è stata effettuata una partizione tra:
  - a. i lavoratori che successivamente alla data della sentenza dichiarativa di fallimento del 11 giugno 2013 hanno proseguito la propria attività lavorativa con continuità;
  - b. i lavoratori che successivamente alla data della sentenza dichiarativa di fallimento del 11 giugno 2013 hanno proseguito la propria attività lavorativa senza continuità e saltuariamente;
  - c. i lavoratori che alla medesima data non hanno proseguito alcuna attività lavorativa, essendo già di esubero, secondo quanto risulta dalla documentazione depositata dalla società e dal complesso di informazioni societarie;
- d) quanto spettante alla prima categoria di lavoratori costituisce un debito in prededuzione che la curatela estinguerà nei tempi compatibili con le risorse

disponibili, provvedendo all'elaborazione dei cedolini secondo le modalità ordinarie;

- e) analoga situazione attiene alla seconda categoria di lavoratori, con l'avvertenza che per le giornate non lavorate i lavoratori beneficeranno della CIGS sulla base delle comunicazioni telematiche che saranno rese all'INPS; tali lavoratori potranno dunque ricevere sia i cedolini mensili (per le giornate effettivamente lavorate), che il trattamento di CIGS (per le giornate non lavorate);
- f) infine, la terza categoria di lavoratori sarà collocata immediatamente in CIGS a far data dal 11 giugno 2013, avendo conto della ripartizione per sedi territoriali;
- g) l'individuazione dei periodi e/o delle giornate effettivamente lavorate fino al 8 luglio 2013, per ciascun lavoratore, è quella risultante da quanto rappresentato dal responsabile delle commesse, dal responsabile del personale e da quanto risulta dalla documentazione societaria e dai sistemi di rilevazione delle presenze, tenendo altresì conto delle cessazioni per dimissioni, delle giornate non lavorate per richieste di ferie, permessi e delle assenze ad altro titolo;
- h) gli adempimenti preliminari alle comunicazioni all'INPS sono stati avviati il 18 aprile 2014 e, secondo le istruzioni dell'ente previdenziale, la trasmissione telematica sarà effettuata separatamente per sedi territoriali; pertanto, le sedi non saranno esaminate congiuntamente ma si procederà una alla volta;
- i) alla data del 9 luglio 2013 tutti i dipendenti saranno collocati in CIGS in considerazione della cessazione dell'attività disposta dal provvedimento del Giudice Delegato;
- j) le comunicazioni che saranno trasmesse telematicamente all'INPS per il periodo successivo al 8 luglio 2013 terranno conto:
  - a. dei dipendenti che hanno continuato a collaborare con la curatela in via continuativa, occasionale e per un periodo di tempo limitato sulla base dell'autorizzazione del Giudice Delegato;
  - b. dei dipendenti che hanno avanzato richiesta di licenziamento;
  - c. dei dipendenti che si sono avvalsi della mobilità volontaria;
  - d. dei dipendenti che hanno trovato altra occupazione anche per periodi temporanei.

\* \* \* \* \*

Tanto brevemente premesso, è necessario acquisire la firma di ciascun dipendente sul Mod. SR41 man mano che saranno elaborati.

Per effettuare tale complessa attività, vista la diversa collocazione geografica dei dipendenti, il curatore invierà il modello via mail agli stessi indirizzi utilizzati per la trasmissione del CUD o altri disponibili. Ciascun dipendente sottoscriverà il proprio modello e lo restituirà al curatore, via PEC all'indirizzo [fallimentoroma.oissrliquidazione@arubapec.it](mailto:fallimentoroma.oissrliquidazione@arubapec.it), anche a mezzo dei propri legali ove incaricati, per consentire la sottoscrizione del curatore.

Si rappresenta che, per non pregiudicare l'attività nei confronti dell'INPS e per rendere più rapidi tali adempimenti, è necessario che la restituzione avvenga nel più breve tempo possibile, fermo restando che il curatore procederà comunque all'inoltro dei modelli all'ente previdenziale (anche privi di sottoscrizione del dipendente ma con riserva di integrazione).

Per evitare che pervengano domande e richieste spesso anticipatorie delle attività in corso, si ribadisce inoltre che quanto sopra sintetizzato sarà effettuato sede per sede per cui sarà fisiologico che i dipendenti di una sede possano ricevere in anticipo tale modello rispetto a quelli di altra sede.

Distinti saluti.

Roma, li 30 aprile 2014

Il Curatore  
Prof. Avv. Franco Paparella

